

Warum sind diese Hinweise wichtig?

Die Kommunikation im Bewerbungsverfahren um ein Aufstiegsstipendium erfolgt in erster Linie per Mail. Mit den Mails sind oft Fristen verbunden, weshalb ein korrekter und zeitnaher Empfang für Sie wichtig ist. Zu Ihrer Sicherheit ist in diesem Dokument kurz beschrieben,

- welche Einstellungen Sie im Vorfeld in Ihrem Mailprogramm vornehmen können, um eine korrekte Zustellung zu begünstigen und
- wann Sie mit einer Mail der SBB rechnen können.

Insbesondere für Benutzer*innen von Gmail- und web.de-Adressen sind die Hinweise wichtig.

Wie kann ich dafür sorgen, dass mich die Mails erreichen?

Wir können nur allgemeine Hinweise geben. Für die Umsetzung nutzen Sie bitte die Hilfeseiten Ihrer Mailanbieter. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Mailanbieter die unten beschriebenen Lösungswege anbieten.

- Mails werden grundsätzlich von den folgenden Domänen (dies ist der Teil hinter dem @) versendet:
 - sbb-stipendien.de (betrifft: allgemeine Mails der SBB)
 - iona-portal.com (betrifft: Versand der Einladungen zum Kompetenz-Check sowie der Absagen nach der Bewerbung)

Nehmen Sie diese Domänen bitte zu Ihren vertrauenswürdigen Absendern auf.
- In sämtlichen von der SBB versandten Mails steht im Betreff „Aufstiegsstipendium“. Mails mit diesem Betreff sollten daher grundsätzlich auf eine „Whitelist“ gesetzt werden, indem man z.B. festlegt, sie „nie als Spam einzustufen“. Wie das geht, sehen Sie auf der zweiten Seite dieses Dokuments.
- Ist eine Mail bereits im Spam-Ordner gelandet, sollte diese markiert und als „kein Spam“ markiert werden. Auf keinen Fall sollten Mails in diesem Ordner direkt gelöscht werden, da dies dazu führen kann, dass die Mails erst gar nicht im Spam-Ordner landen, sondern direkt gelöscht werden.

Wann kann ich nach meiner Bewerbung mit einer Mail rechnen?

- Der Versand der Zu- und Absagen zu den Kompetenz-Checks über die Domäne iona-portal.com erfolgt, mit Ausnahme von Feiertagen, jeweils dienstags vormittags. Berücksichtigt sind dabei alle bis zu diesem Zeitpunkt eingegangenen Bewerbungen.
Die Ausnahme bilden hier die Begründeten Arbeitgebervorschläge. Hier erfolgt die Benachrichtigung über das weitere Vorgehen, erst nach der Bewertung des eingereichten Schreibens. In der Regel sind dabei alle bis Freitag eingegangenen Schreiben berücksichtigt.
- Bei Posteingängen, wie den zu prüfenden Bewerbungsunterlagen (die Aufforderung zur Einreichung erfolgt mit der Einladung zum Kompetenz-Check) oder den begründeten Arbeitgebervorschlägen (hier bitte die Einreichfrist beachten!), erhalten Sie eine Mail über sbb-stipendien.de mit einer Eingangsbestätigung und weiteren Informationen zum Ablauf.

Sollten Sie zu dem von Ihnen erwarteten Zeitpunkt keine Mail erhalten, melden Sie sich, gerade im Hinblick auf laufende Fristen, bitte unverzüglich bei einer der Ansprechpartnerinnen im Bewerbermanagement des Aufstiegsstipendiums:

Frau Neukirchen: 0228 / 6 29 31-44
Frau Laux: 0228 / 6 29 31-51
Frau Weber: 0228 / 6 29 31-43

Anhang:

Beispiel zum Einrichten einer „Whitelist“ am Beispiel von Gmail:

